

求人票	
会社名	株式会社リブ・マックス
住所	(本社)東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王9F
事業内容	ホテル業・不動産業
担当部課	役職名：人事総務部 氏名：宮本 優花
連絡先	TEL : 078(272)1550 メールアドレス : recruit@livemax.jp
求人内容	
募集職種	ビジネスホテル運営(フロント)スタッフ(総合職)
配属部門	ビジネスホテル事業部
業務内容	<p>雇入れ直後</p> <ul style="list-style-type: none"> チェックイン・チェックアウト業務、予約管理業務 売上管理、通訳・翻訳業務 <p>変更の範囲 (□あり <input checked="" type="checkbox"/>なし)</p>
契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 期間の定めなし
在留資格の種類	技術・人文知識・国際業務
就職場所	雇入れ直後：沖縄県内の就業所 変更の範囲：有
応募資格	専門学校又は大学で観光学科または日本語専攻の人
日本語レベル	日本語能力試験N2レベル以上
勤務時間	シフト制(実働8時間 休憩60分)
残業	0:00~24:00 の 3交代制 残業月平均20時間
休日休暇	シフト制 年間休日120日 年次有給休暇
待遇内容	
賃金	230,000円※基本給：206,000円 固定残業代：24,000円
手当	通勤手当 上限30,000円/月
賞与	賞与有※業績による
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
福利厚生	【教育制度】入社時オリエンテーション、マナー研修あり
受動喫煙防止措置	有 屋内禁煙
その他 メッセージ	ビジネスホテル、リゾートホテルに関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。