



求人票

会社名	株式会社リブ・マックス
住所	(本社)東京都港区赤坂2-5-1 S-GATE赤坂山王9F
事業内容	ホテル業・不動産業
担当部課	役職名：人事総務部 氏名：宮本 優花
連絡先	TEL：078(272)1550 メールアドレス：recruit@livemax.jp
求人内容	
募集職種	ビジネスホテル運営(フロント)スタッフ(総合職)
配属部門	ビジネスホテル事業部
業務内容	<p>雇入れ直後</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェックイン・チェックアウト業務、予約管理業務 ・売上管理、通訳・翻訳業務 <p>変更の範囲 (□あり <input checked="" type="checkbox"/>なし)</p>
契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 期間の定めなし
在留資格の種類	技術・人文知識・国際業務
就職場所	雇入れ直後 沖縄県内または全国のビジネスホテル 変更の範囲 有
応募資格 日本語レベル	日本語能力試験N2以上
勤務時間 残業	シフト制(実働8時間 休憩60分) 0：00～24：00の3交代制 残業月平均20時間
休日休暇	シフト制 年間休日120日 年次有給休暇
待遇内容	
賃金	230,000円※基本給：206,000円 固定残業代：24,000円
手当 賞与	通勤手当 上限30,000円/月 賞与有※業績による
加入保険 福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 【教育制度】入社時オリエンテーション、マナー研修あり
受動喫煙防止措置	有 屋内禁煙
その他 メッセージ	不動産に関する多種多様なビジネスを全国に展開し、空間という資産を最大限活用し、急成長を遂げている企業です。

求人票を入力後、contact@yuiyui-gaikokujinzai.com へ送信くださいませ